INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1615-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FABIAN STEVEN JARAMILLO LOPEZ
Cedula	1.130.660.281
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	16/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084574124
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	586552665
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	22/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación de las acciones de organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, el acompañamiento y la articulación de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de las metas del programa, de conformidad	1.Gestioné las acciones necesarias para el desarrollo y planeación del cronograma mensual de las actividades del mes de Agosto del 2026, en la cual se acompaña el desarrollo de las diferentes actividades en campo las cuales son fundamentales para mejorar los servicios y procesos a los diferentes grupos de beneficiarios del programa Cali Elite.

con el objeto contractual.	2. Realicé el seguimiento y acompañamiento a las jornadas de entrenamiento de la disciplina de para-natación mediante visitas al escenario de la piscina Botero O”byrne, ubicada en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, donde el entrenador Carlos Andrés Amaya desarrolla las actividades del programa. Durante las visitas se verificó el cumplimiento de la programación establecida, la asistencia y participación de los deportistas, así como el desarrollo adecuado de las sesiones de entrenamiento. Adicionalmente, se brindó apoyo al proceso deportivo mediante la revisión de las fichas de inscripción, verificando que la información estuviera completa y correctamente diligenciada. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del seguimiento, control y organización de las actividades desarrolladas en el marco del programa.
2. Realizar seguimiento y control a las actividades desarrolladas en campo, conforme a las líneas estratégicas del elemento PEP asignado, mediante la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el análisis de la información documental y digital, y la consolidación de los resultados relacionados con los beneficiarios del programa.	
3. Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante la verificación del cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con las directrices institucionales.	3. Participé en el seguimiento de las actividades programadas por los entrenadores, revisando que la información correspondiente a los cronogramas, macrociclos, mesociclos, microciclos y sesiones estuviera registrada y actualizada. Esta revisión permitió llevar un control de las actividades realizadas y pendientes, dejando organizada la información como soporte del seguimiento y del cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.
4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	4. Asistí al fortalecimiento y ayuda de recolección de insumos médicos, alimentos no perecederos, herramientas, alimentos para mascotas e hidratación programada por la secretaría del deporte y la recreación, para ayudar a las víctimas del terremoto del 10 de Agosto en la ciudad de Santiago de Cali y demás municipios del Valle del Cauca afectados.
5. Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como realizar seguimiento a los requerimientos presentados por el supervisor, los entes de control y la comunidad relacionados con la ejecución y seguimiento del programa	5.Elaboré y verifiqué el formato de la parrilla operativa correspondiente al mes de agosto para los entrenadores de deporte adaptado del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la actualización de

	los lugares de atención y los horarios asignados para las sesiones de entrenamiento. Esta actividad se desarrolló de forma ordenada, verificando que la información quedara correctamente registrada y acorde con la programación establecida. De igual manera, se garantizó la entrega del documento dentro de los plazos definidos por la coordinación técnica del programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fsqjpAKhucDvtzizL9IjVUpDTrU-0VzX?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	03/SEP/2026